

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

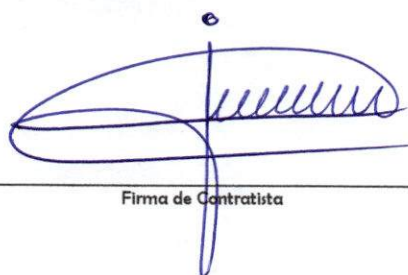
|                                                   |                                                                            |                      |                          |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | José Pablo Carrillo Meda                                                   | CUI:                 | 2987-58113-0101          |
| Número de contrato:                               | 029-808-2025-DGPCVN-MCD                                                    | Acuerdo Ministerial: | 586-2025                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Servicios Técnicos                                                         | Nit del Contratista: | 29875811-3               |
| Número de Factura:                                | 1756712928                                                                 | Serie:               | 5E6BBE67                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 5,000.00                                                                 | Período del Informe: | DICIEMBRE 2025           |
| Monto Total del Contrato                          | Q 30,000.00                                                                | Plazo del Contrato:  | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en temas de proyectos de restauración, el proceso se agilice en la revisión de documentos de requerimientos de infraestructura, y verificar datos específicos de personas responsables de los proyectos
- Apoyé en la elaboración y rectificación de planos y otros diseños arquitectónicos de los proyectos que se desarrollan en el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles;
- Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles

José Pablo Carrillo Meda  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHÁVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera  
SUB JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC